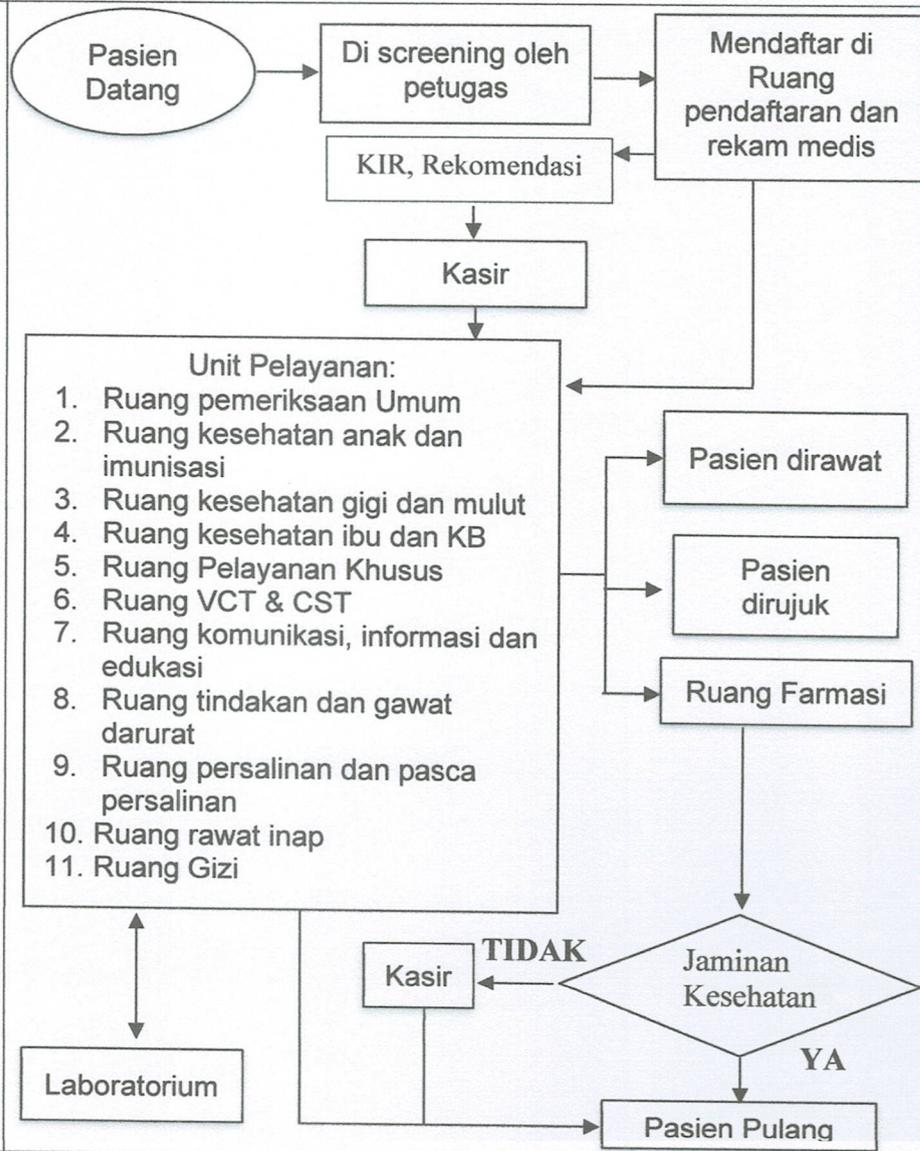


	ALUR PELAYANAN		
	SOP	No Dokumen :SOP/ UPT-SPK/ UKPP/III/2023/	
		No Revisi : 02	
		TanggalTerbit : Maret 2023	
	Halaman : 1-3		
UPT PUSKESMAS SUNGAI PAKNING			dr. DIAN PUTRI MADANISTI NIP.19860113 201503 2 001
1. Pengertian	<p>Alur pelayanan pasien adalah proses pemberian layanan kepada masyarakat yang berkunjung di UPT Puskesmas Sungai Pakning</p> <p>Pasien Khusus adalah semua pasien yang berobat ke UPT Puskesmas Sungai Pakning yang diduga terinfeksi Covid 19 atau TB atau keduanya sesuai dengan hasil screening yang dilakukan petugas.</p>		
2. Tujuan	Sebagai acuan untuk melaksanakan langkah-langkah dalam melaksanakan alur pelayanan		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Sungai Pakning NOMOR: 04/SK/UPT-SPK/UKP/IV/2017 Tentang Pelayanan Klinis		
4. Referensi	PERMENKES NO.24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis		
5. Prosedur	<p>Alat dan Bahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam medik 2. Kertas Resep Obat 3. Obat 4. Stiker Kuning 		
6. Langkah - langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang dan di screening oleh petugas 2. Pasien mendaftar di ruang pendaftaran dan rekam medis dengan menunjukkan kartu berobat (pasien lama) atau kartu identitas (KTP/KARTU KELUARGA/KARTU BPJS) bagi pasien baru. 3. Pasien baru wajib menyerahkan satu lembar fotocopy Kartu Keluarga kepada petugas. 4. Petugas mengarahkan pasien KIR dan pasien yang membutuhkan rekomendasi ijin praktek ke KASIR untuk membayar biaya administrasinya sesuai dengan tarif yang telah ditetapkan oleh Puskesmas. 5. Petugas pendaftaran mengarahkan pasien ke unit pelayanan yang dituju. 		

6. Petugas pendaftaran mengantar Rekam medis ke unit – unit pelayanan.
7. Petugas Unit pelayanan memanggil dan melaksanakan pemeriksaan.
8. Petugas merujuk ke unit pemeriksaan penunjang, bila di perlukan pemeriksaan penunjang
9. Petugas merujuk pasien ke unit pelayanan terkait bila diperlukan
10. Petugas menulis resep.
11. Petugas mempersilahkan pasien membawa resep ke ruang farmasi setelah sebelumnya membayar biaya pelayanan di KASIR bagi pasien yang tidak memiliki KTP kabupaten Bengkalis/Kartu BPJS Kesehatan/Kartu BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan tarif yang telah ditetapkan Puskesmas.
12. Pasien mendapatkan obat.
13. Pasien pulang/dirawat/dirujuk

7. Diagram Alir



8. Hal – hal yang perlu di perhatikan	Pada saat pengisian identitas pasien di rekam medik di isi dengan lengkap dan benar
9. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan Umum 2. Ruang kesehatan anak dan imunisasi 3. Ruang kesehatan gigi dan mulut 4. Ruang kesehatan ibu dan KB 5. Ruang Pelayanan Khusus 6. Ruang Pelayanan VCT & CST 7. Ruang komunikasi, informasi dan edukasi 8. Ruang tindakan dan gawat darurat 9. Ruang persalinan dan pasca persalinan 10. Ruang rawat inap 11. Ruang Gizi
10. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam medis 2. Buku register

11. Rekaman Historis Perubahan

No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai Diberlakukan
1	Penambahan kolom untuk prosedur, Diagram Alir dan Hal-hal yang diperhatikan	Adanya kolom untuk pengisian Prosedur, Diagram Alir dan Hal - hal yang diperhatikan	Oktober 2019
2	Perubahan huruf Time New Roman menjadi Arial	Adanya perubahan huruf Time New Roman menjadi Arial	Oktober 2019
3	Perubahan langkah langkah pada dan diagram Alir	Ada nya perubahan langkah- langkah dan diagram alir	Maret 2023