

# FORMULIR TINDAK LANJUT PENGADUAN

## A. IDENTITAS PELAPOR

1	NAMA :
2	ALAMAT :
3	NO HP :

## B. IDENTIFIKASI PENGADUAN/KLASIFIKASI PENGADUAN

- Pengaduan Datang Langsung       Jika tidak, Menggunakan Surat Kuasa

## C. VERIFIKASI FORMULIR

### - Formil

- KTP       Kronologis Pengaduan

- KK

- Kartu BANSOS (Jika ada)

### - Materil

- Kewenangan       Bukan Kewenangan

### - Kesimpulan

- Memenuhi syarat untuk ditindak lanjuti       Tidak memenuhi syarat untuk ditindak lanjuti

## D. KRONOLOGIS PENGADUAN

--	--

## E. PENELAAH PENGADUAN, PENGKALSIFIKASIAN (MENDISPOSISIKAN)

	PARAF PETUGAS PENGADUAN
*Catatan :	PARAF KETUA TIM

F. KLARIFIKASI BIDANG TEKNIS

	PARAF PEMBERI KLARIFIKASI
	TANGGAL : NAMA :

G. KESIMPULAN PENGADUAN

	PARAF PETUGAS PENGADUAN
<input type="radio"/> Pengaduan sudah ditindak lanjut <input type="radio"/> Pengaduan belum ditindak lanjut	KETUA TIM

H. PENUTUPAN PENGADUAN

	PARAF PETUGAS PENGADUAN
<input type="radio"/> Pengaduan sudah ditindak lanjut <input type="radio"/> Pengaduan belum ditindak lanjut	KETUA TIM

Sungai Pakning,

Diajukan  
PETUGAS PENGADUAN

Diketahui  
KETUA TIM PENGADUAN

DWI NOVIA LIYONA, AMG